

KẾ HOẠCH THÁNG 9

I. Nhiệm vụ chính trị tư tưởng

1. Tiếp tục tuyên truyền
 - Kỷ niệm 76 năm Quốc khánh nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2021)
 - Kỷ niệm 91 năm Xô Viết –Nghệ Tĩnh (12/9/1930 – 12/9/2021)
 - Kỷ niệm 76 năm Nam bộ kháng chiến (23/9/1945 – 23/9/2021)
 - Tiếp tục tuyên truyền sâu rộng, để giáo viên, nhân viên, học sinh nhận thức đúng và dự phòng về tình hình, tính chất nguy hiểm và tác hại của dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp Covid-19.
2. Tiếp tục giữ gìn và phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy; xây dựng môi trường thân thiện với học sinh bằng những việc làm thiết thực trong giai đoạn dạy online cho học sinh.
3. Động viên mỗi viên chức nhận định rõ trách nhiệm trong việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh bằng những việc làm cụ thể gắn liền với công việc đang phụ trách.

II. Nhiệm vụ chuyên môn

1. Các tổ chuyên môn tiếp tục dạy bồi dưỡng học sinh giỏi theo kế hoạch.
2. Thầy cô tiếp tục hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học.
3. Họp tổ chuyên môn theo quy định.
4. Giáo viên tiếp tục thực hiện việc tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục thông qua hệ thống học tập trực tuyến LMS kết hợp các hoạt động sinh hoạt chuyên môn của tổ vào ngày bộ môn.

III. Nhiệm vụ hướng nghiệp, ngoài giờ lên lớp, giáo dục đạo đức và kỹ năng cho học sinh

1. Tổ chức hoạt động hướng nghiệp theo chủ đề của tháng phù hợp với tình hình thực tế trong mùa dịch.

LỚP 10	LỚP 11	Lớp 12
Em thích nghề gì	Tôi muốn đạt ước mơ	Định hướng phát triển kinh tế xã hội và địa phương

2. Tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ đề "Thanh niên học tập, rèn luyện vì sự nghiệp CNH, HHH đất nước" phù hợp với tình hình thực tế trong mùa dịch.
3. GVCN dựa vào tài liệu nhà trường cung cấp và cho học sinh chuẩn bị trước nội dung để tổ chức sinh hoạt theo từng chủ đề sau đây để giúp học sinh rèn kỹ năng theo hình thức trực tuyến.

LỚP 10	LỚP 11	Lớp 12
Văn hóa trong giao tiếp: chào hỏi, xin lỗi và cảm ơn	Kỹ năng thuyết trình và nói trước đám đông	Kỹ năng xây dựng kế hoạch

4. Hỗ trợ hoạt động các câu lạc bộ trong nhà trường nhằm tạo sân chơi về học thuật và nghệ thuật cho học sinh và giúp học sinh rèn luyện các kỹ năng bằng hình thức trực tuyến.
5. Tăng cường giáo dục học sinh ý thức tự giác trong phòng chống dịch bệnh Covid-19; Không like và share các bài viết có tính chất phản động.

IV. Thực hiện chế độ chính sách, công tác công khai, thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ GD&ĐT và theo thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách. Thực hiện Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
2. Triển khai lịch tiếp công dân và tổ chức thực hiện theo kế hoạch bằng hình thức qua mail hoặc điện thoại.
3. Thanh toán lương và tiền lễ 02/9 theo đúng thời gian.
4. Đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định và đúng thời gian.

V. Tổ chức các hoạt động

1. Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2021 – 2022.
2. Đại hội cha mẹ học sinh các lớp và trường.

VI. Nội dung công việc cụ thể

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 01/9/2021 → 05/9/2021			
1	01/9	- Nộp bài thu hoạch chính trị hè về Trung tâm Chính trị thành phố Thủ Đức	Thầy Thành Minh
2		- Nộp kế hoạch giáo dục, kế hoạch giảng dạy năm học 2021 -2022 của tổ chuyên môn.	Tổ trưởng CM.
3	9g00 01/9	- Lãnh đạo trường họp với GVCN 3 khối	Tất cả GVCN
4	02,03/9	- Nghi Lễ Quốc khánh ngày 02/9	Toàn trường
5	03/9	- Thông báo thời khóa biểu, tài khoản học trực tuyến cho học sinh qua group zalo của lớp.	GVCN
6		- Hạn cuối GVBM cung cấp đường link vào lớp học của tất cả các lớp giảng dạy cho tổ trưởng CM và tổ trưởng nộp lại qua mail hoặc zalo của thầy Bình.	Tổ trưởng, GVBM
7	04/9	- Hạn cuối gửi đường link vào lớp học của tất cả giáo viên bộ môn cho học sinh qua group zalo của lớp.	GVCN
8	04/9	- 7g00: GVCN sinh hoạt đầu năm với học sinh lớp chủ nhiệm	GVCN và học sinh

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
9		- 15g00: Lãnh đạo nhà trường sinh hoạt với học sinh toàn trường với hình thức online (GVCN sẽ cung cấp đường link để học sinh vào tham dự).	Lãnh đạo trường và học sinh
10	Trong tuần	- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh Giỏi các khối lớp.	GV được phân công
11		- Tiếp tục hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học.	GV có đề tài hướng dẫn
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 06/9/2021 → 12/9/2021			
12	06/9	Nộp kế hoạch giáo dục, kế hoạch giảng dạy năm học 2021 -2022 của tổ chuyên môn qua mail hoặc Zalo thầy Cung	Tổ trưởng CM.
13	09/9	- Báo cáo công tác tuyên giáo 9 tháng và báo cáo tuyên truyền miệng quý III	Thầy Chính
14	10/9	- Nộp kế hoạch chiến lược 5 năm, kế hoạch giáo dục năm học, đề án tin học về Phòng trung học Sở giáo dục.	Thầy Chính
15		- Nộp kế hoạch kiểm tra nội bộ về phòng thanh tra Sở giáo dục	Thầy Cung
16	Trong tuần	- Họp tổ chuyên môn lần 1 - Góp ý hướng dẫn kiểm tra đánh giá định kỳ trực tuyến bằng phần mềm Microsoft teams.	Các tổ chuyên môn
17		- GVCN liên hệ cha mẹ học sinh lớp để chọn BDD cha mẹ học sinh lớp.	GVCN các lớp
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 13/9/2021 → 19/9/2021			
18	13/9	Gửi thư mời họp Cha mẹ học sinh lần 1 năm học 2021 - 2022.	Học vụ chuẩn bị thư mời GVCN gửi cho học sinh
19		Báo cáo việc tổ chức và kết quả viết bài thu hoạch chính trị hè về Ban Tuyên giáo thành ủy Thủ Đức	Thầy Chính
20	14/9	- Báo cáo công tác bồi dưỡng hè về Sở Giáo dục	
21		- Báo cáo thực hiện ngân sách năm 2021 và triển khai xây dựng dự toán năm 2022, kế hoạch tài chính ngân sách nhà nước 03 năm	
22	15/9	- Báo cáo 9 tháng về văn phòng Thành ủy Thủ Đức (Tính từ 15/12 năm trước đến 15/9)	Thầy Chính
23	18/9	- Kiểm tra việc lưu trữ hồ sơ của học sinh và việc phát bằng tốt nghiệp THPT	Thầy Chính + Cô Uyên
24		- Báo cáo quý III về Quy định số 1374-QĐ/TU của Ban Thường vụ Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh	Thầy Cung

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
25		- Báo cáo tình hình bảo vệ chính trị nội bộ tháng 9 về Ban tổ chức Thành ủy	
26		- Về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng và cải cách tư pháp về văn phòng Thành ủy	
27	19/9	- Họp Cha mẹ học sinh toàn trường lần 1.	BGH+GVCN+CMHS
28	Trong tuần	- Tổ chức Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức năm học 2021-2022 cấp tổ. - Họp xét thi đua quý III	Các tổ chuyên môn
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 20/9/2021 → 30/9/2021			
29	20/9	- Hạn cuối nộp báo cáo tháng 9 và dự kiến hoạt động tháng 10.	Tổ trưởng và đại diện các đoàn thể
30		- Tặng quà cho con em GV– NV nhà trường vui Tết trung thu.	Công đoàn
31		- Thẩm định nâng lương tháng 9 và nâng lương trước niên hạn	Lãnh đạo trường
32	25/9	- Họp xét thi đua quý III	Hội đồng thi đua
33	30/9	- Đại hội đại biểu Cha mẹ học sinh trường.	BGH+GVCN+ BDD CMHS các lớp
34	Trong tháng	Báo cáo đầu năm học, hoàn chỉnh dữ liệu trên hệ thống thông tin, hoàn chỉnh hồ sơ dữ liệu sinh hoạt chuyên môn trên trang mạng của Sở GD .	Thầy Khiêm
35		Giám sát, kiểm tra các khoản thu đầu năm và hoàn tất hồ sơ	Ban thanh tra nhân dân
36		Tiếp tục dạy bồi dưỡng HSG	GV được phân công
37		Tiếp tục hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học.	Giáo viên có đề tài hướng dẫn học sinh.
38		- Tiếp tục triển khai và tham gia các hoạt động theo chỉ đạo của Ban giám hiệu, Thành đoàn Thành phố Hồ Chí Minh và Thành Đoàn thành phố Thủ Đức. - Đăng bài giới thiệu các hoạt động của Đoàn trường. - Tập hợp, đăng bài giới thiệu, triển khai hoạt động các CLB chào đón học sinh mới.	Đoàn thanh niên
39		- Phối hợp với Đoàn trường thực hiện hỗ trợ HS khó khăn mùa dịch. - Lập danh sách HS gặp khó khăn khi học online mùa dịch để có kế hoạch phân công dạy phụ đạo ôn thi HK1 khi học trực tiếp.	Chi đoàn giáo viên

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
40		Rà soát hồ sơ lưu theo mã minh chứng của công tác kiểm định	Các thầy cô được phân công.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (*để theo dõi và chỉ đạo thực hiện*);
- Toàn thể GV, NV (*để thực hiện*);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Nguyễn Đức Chính